

ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність

1. Метою системи забезпечення академічної доброчесності є формування в закладі системи демократичних відносин між представниками шкільної спільноти (учасниками освітнього процесу та співробітниками), розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу.
2. У цьому розділі поняття та терміни вживаються у такому значенні:
 - діловий етикет - порядок взаємодії та поведінки співробітників і учасників освітнього процесу закладу в процесі спільної діяльності, включаючи ділове листування, прийом на роботу, звернення до керівництва тощо.
 - корпоративна культура - система принципів, цінностей, переконань, норм поведінки і взаємовідносин, носієм якого є спільнота закладу.
 - корпоративний дух - бажання шкільної спільноти досягти шкільної мети, прагнення до спільного успіху через механізм згуртування, усвідомлення спільності цілей та гармонізації взаємовідносин у закладі.
 - співробітник - фізична особа, що перебуває у трудових відносинах із закладом і безпосередньо виконує роботу за трудовим договором.
 - шкільна спільнота - співробітники та учасники освітнього процесу.
3. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.
4. Порушенням академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.
5. Академічна доброчесність та корпоративна етика впроваджується через систему принципів:
 - законності;
 - чесності;
 - взаємоповаги;
 - ввічливості;
 - справедливості;
 - відповідальності;
 - прозорості;
 - толерантності.
6. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні

рішень та внутрішніх документів.

7. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор закладу або особа за його дорученням.
8. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.
9. Усі співробітники та учасники освітнього процесу закладу мають уникати провокування дій, пов'язаних з корупційним правопорушенням. З метою припинення та уникнення таких проявів усі особи, на яких поширюється дія цього Положення, мають право звернутися до Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, працівника юридичного відділу департаменту освіти з відповідною скаргою.
10. Гідними для представників шкільної спільноти є:
 - шанобливе ставлення до символіки закладу: гімну, прапора, емблеми;
 - дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - культура зовнішнього вигляду учасників освітнього процесу;
 - дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних. Переговори мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу загалом.
11. Неприйнятним для усіх членів шкільної спільноти є:
 - навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.
 - участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю, підробкою та використанням підроблених офіційних документів;
 - перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами;
 - ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
 - використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів, крім випадків, де їх використання є необхідним.

- вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління в закладі, у тому числі і електронних сигарет, поява у закладі у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- пронесення у заклад зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

12. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

12.1. Учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН "Про права дитини», Конституції законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- дотримання спеціальних законів стосовно порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема посилення на джерела інформації у разі використання ідеї, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

12.2. Здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

12.3. Педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, вчасного проходження підвищення кваліфікації;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;

- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

13. Етичні норми академічної діяльності здобувачів освіти:

13.1. У процесі навчання учні керуються принципом академічної доброчесності.

13.2. Учні зобов'язані користуватися інфраструктурою закладу відповідально, економно та згідно з призначенням.

13.3. Мають дотримуватися самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для користування, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);

13.4. Є обов'язковою особиста присутність на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

13.5. Своєю діяльністю учні мають сприяти збереженню та примноженню традицій закладу, підвищувати престиж закладу власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості.

13.6. Здобувачі освіти повинні усвідомлювати, що їхня академічна діяльність та усі види позанавчальної діяльності мають сприяти розвитку позитивної репутації закладу.

13.7. Здобувачі освіти мають приходити на заняття без запізнення.

13.8. Здобувачі освіти не мають права порушувати етику спілкування з вчителями, поводитися фамільярно.

14. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності:

14.1. При прийомі на роботу працівники знайомляться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

14.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

15. Заступник директора школи, який/яка відповідає за методичну роботу:

15.1. забезпечує інформування шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікації, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

15.2. використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

16. Педагогічні працівники у процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного розділу, проводять роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат,

порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

17. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності:

17.1..Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

<i>Порушення академічної доброчесності</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>	<i>Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
Списування	Здобувачі освіти	-Самостійні роботи; -поточні контрольні роботи; -контрольні зрізи знань; -заліки(для екстернів)	<i>Повторне проходження оцінювання</i> <i>Термін – 1 тиждень</i>	Педагогічна рада закладу
		-екзамен (ДПА); -моніторинги якості знань	<i>Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі;</i> <i>Незарахування результатів</i>	Педагогічна рада закладу
		-І етап (шкільних) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасників анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання -усні відповіді; -домашні завдання; -контрольні роботи; -лабораторні та практичні роботи; -ДПА; -заліки; -моніторинги; -олімпіади та конкурсні роботи.	<i>Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. За факти систематичних порушень працівник може бути притягнений до дисциплінарної відповідальності або можливе врахування даних фактів при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань.</i>	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів.

<p>Обман</p> <p><u>Фальсифікація</u></p> <p>Фабрикація</p> <p>Плагіат</p>	<p>Педагогічні працівники як автори</p>	<p>Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методичні рекомендації; -начальний посібник; -навчально-методичний посібник; -наочний посібник; -практичний посібник; -навчальний наочний посібник; -збірка; -методична збірка; -методичний вісник стаття; -методична розробка; -тощо. 	<p>У випадку встановлених порушень такого порядку:</p> <p>А) спотворене представлення у методичних розробках, публікація чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови у присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного знання, кваліфікаційної категорії;</p> <p>Б) у разі встановлення фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I-II кваліфікаційної категорії</p>	<p>Педагогічна та методичні ради закладу, атестаційні комісії.</p> <p>)</p>
<p>Хабарництво</p>	<p>Учасники освітнього процесу</p>	<p>Надання або отримання учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання чи отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або не матеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі</p>	<p>Надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи не матеріального характеру</p>	<p>Залежно від розміру, об'єму може призначатися судом I інстанції.</p>

18. Для контролю за дотриманням вимог з питань академічної доброчесності та корпоративної етики у закладі освіти створюється та діє відповідна комісія.

18.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - комісія) – це незалежний орган, що діє у закладі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами шкільної спільноти морально-етичних та правових норм.

18.2. Комісія розглядає склад порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.